



Regulamin realizacji **Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2022** **w Gminie Modliborzycze finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.**

Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2020, poz. 1787),
- art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021, poz. 2268 ze zm.).

§1

Postanowienia ogólne

1. Głównym celem, realizowanego w Gminie Modliborzycze, Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022, zwanym dalej „Programem”, jest wprowadzenie usługi asystenta jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.

2. Program zapewnia usługę asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, zwanego dalej „asystentem”, mającą na celu zwiększenie szans osób niepełnosprawnych na prowadzenie bardziej niezależnego/ samodzielnego i aktywnego życia oraz poprawa funkcjonowania uczestników Programu w środowisku.

Usługi asystencji osobistej mogą polegać w szczególności na pomocy asystenta w:

- 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
- 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsca;
- 3) załatwianiu spraw urzędowych;
- 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);

3. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 9 do Programu. Zakres usług asystencji osobistej będzie ściśle dostosowany do potrzeb danej osoby z niepełnosprawnością, a sama usługa przez nią kierowana.

4. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Modliborzycze.

5. Jednostką realizującą Program jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Modliborzycach zwany dalej Ośrodkiem.



§2

Rekrutacja do Programu

1. Usługami asystenta planowane jest objęcie pięciu osób dorosłych, ze znacznym stopniem niepełnosprawności, w tym jedną osobę z niepełnosprawnością sprzężoną. Liczba uczestników Programu może być większa w sytuacji dostępności godzin przyznanych Gminie Modliborzyce w Programie.
2. Ośrodek kwalifikuje do przyznania usługi asystenta na podstawie „Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 stanowiącej załącznik nr 8 do Programu oraz kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego.
3. Osoby niepełnosprawne lub opiekunowie prawni zgłaszający chęć udziału w Programie wraz z kartą zgłoszeniową są zobowiązani do złożenia oświadczenia, iż osoba wskazana do świadczenia usługi asystenckiej nie jest członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej oraz, że wskazany asystent jest przygotowany do realizacji usług asystencji osobistej- wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Modliborzycach ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce. Nabór odbywa się w sposób ciągły do momentu zapełnienia limitu uczestników, natomiast o zakwalifikowaniu się do Programu decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Zainteresowana osoba uzyskaniem wsparcia zobowiązana jest również złożyć podpisane Klauzulę informacyjną RODO.
6. Zgłoszenia do Programu weryfikuje i wstępnie rozpatruje wyznaczony przez Kierownika Ośrodka pracownik socjalny a zatwierdza Kierownik.
7. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane przez pracownika socjalnego.
8. Informacja o zakończeniu realizacji Programu zostanie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka.

§3

Zasady uczestnictwa w Programie

1. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
2. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta.
3. W podejmowanych działaniach asystent ma obowiązek brać pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego.
4. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jednego uczestnika Programu wynosi nie więcej niż



20 godzin miesięcznie, z wyjątkiem osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, której to liczba godzin usług nie może przekroczyć 30 godzin miesięcznie.

5. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o którym mowa w Kodeksie pracy. Jako godzinę należy rozumieć 60 minut.

6. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usługi nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut.

7. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.

8. Rozliczenie usług asystenta będzie następowało na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, stanowiącej załącznik nr 10 do Programu. Rozliczenie zostanie przedłożone przez asystenta do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.

§4

Kontrola i monitoring Programu

Realizator zobowiązany jest dokonywać doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług asystencji osobistej. Czynności kontrolne, dokonywane są bezpośrednio w miejscu realizacji usług.

§5

Postanowienia końcowe

1. W godzinach realizacji usługi asystenta nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystenta składa pracownikowi socjalnemu oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie w Gminie Modliborzyce.

3. Usługa asystenta nie może być świadczona przez członków rodziny osoby niepełnosprawnej, jej opiekuna prawnego lub osobę faktycznie zamieszkujejącą z osobą niepełnosprawną – uczestnika Programu.

4. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.