



Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2024  
z dnia 16 stycznia 2024 r.  
Kierownika GOPS

## **Regulamin realizacji**

### **Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 w Gminie Modliborzycze finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego**

Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 647 z późn. zm.),
- art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.)

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Głównym celem, realizowanego w Gminie Modliborzycze, Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, zwanym dalej „Programem”, jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym albo umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi powyżej, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.

2. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone uczestnikom przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej „asystentem”, mające na celu zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego/samodzielnego i aktywnego życia oraz poprawę funkcjonowania uczestników Programu w środowisku, zwiększenia możliwości zaspokojenia potrzeb, a także włączenia w życie społeczne.

Usługi asystencji osobistej będą polegały na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

- 1) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
- 2) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
- 3) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.



3. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej zawiera załącznik nr 8 do Programu. Zakres usług asystencji osobistej będzie ściśle dostosowany do potrzeb danej osoby z niepełnosprawnością, a sama usługa przez nią kierowana.
4. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Modliborzycy.
5. Jednostką realizującą Program jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Modliborzycach zwany dalej Ośrodkiem.

## § 2

### Rekrutacja do Programu

1. Usługami asystencji osobistej planowane jest objęcie dziesięciu osób dorosłych, w tym 4 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub orzeczeniem równoważnym, 5 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności i/lub orzeczeniem równoważnym oraz 1 osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną. Liczba uczestników Programu może być większa w sytuacji dostępności godzin/środków przyznanych Gminie Modliborzycy w Programie.
2. Ośrodek kwalifikuje do przyznania usługi asystencji osobistej na podstawie „Karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 stanowiącej załącznik nr 7 do Programu oraz kserokopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i/lub orzeczenia równoważnego.
3. Dokumenty należy złożyć w formie papierowej, osobiście lub za pośrednictwem poczty, na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy. Nabór odbywa się w sposób ciągły do momentu wypełnienia limitu uczestników zatwierdzonych we wniosku, z uwzględnieniem założeń Programu stanowiących, iż gmina przyznając usługi asystencji osobistej w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:
  - 1) osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) osób posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - 3) osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.
4. Osoba zainteresowana uzyskaniem wsparcia zobowiązana jest również złożyć podpisane Klauzule informacyjne RODO.
5. Zgłoszenia do Programu weryfikuje i wstępnie rozpatruje wyznaczony przez Kierownika Ośrodka pracownik socjalny, a zatwierdza Kierownik.
6. Dokumenty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach będą rozpatrywane dwa razy w miesiącu, a w sytuacji nagłej konieczności zapewnienia usług asystencji osobistej, niezwłocznie. Zgłoszenia, które wpłyną do dnia 31 stycznia 2024 r., zostaną rozpatrzone do dnia 9 lutego 2024 r.
7. O wynikach rekrutacji osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane przez pracownika socjalnego.



8. Informacja o zakończeniu realizacji Programu zostanie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka.

### § 3

#### Zasady uczestnictwa w Programie

1. Osoba z niepełnosprawnością lub opiekun prawny nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
2. Osoba z niepełnosprawnością lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi asystencji osobistej.
3. Limit godzin usług asystencji osobistej wynikający z Programu finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jednego uczestnika wynosi, w przypadku osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub orzeczeniem równoważnym nie więcej niż 70 godzin miesięcznie, zaś w przypadku osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności i/lub orzeczeniem równoważnym nie więcej niż 60 godzin miesięcznie, w przypadku osób posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną nie więcej niż 40 godzin miesięcznie.
4. Usługi asystenci osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika. Jako godzinę należy rozumieć 60 minut.
5. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
6. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika, z zastrzeżeniem zatwierdzonego wniosku oraz limitu godzin określonego w dziale IV ust. 19 Programu.
7. Rozliczenie usług asystenta będzie następowało na podstawie wypełnionej Karty realizacji usług asystenckich, stanowiącej załącznik nr 9 do Programu. Rozliczenie zostanie przedłożone przez asystenta do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy.

### § 4

#### Kontrola i monitoring Programu

Realizator Programu obowiązany jest monitorować świadczenie usług asystencji osobistej oraz dokonywać doraźnych kontroli świadczenia usług asystencji osobistej. Czynności w zakresie kontroli i monitorowania, dokonywane i dokumentowane będą bezpośrednio w miejscu realizacji usług asystencji osobistej w formie pisemnej.



## § 5

### Postanowienia końcowe

1. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie, o którym mowa w dziale IV ust. 10 Programu, finansowane ze środków publicznych.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu osoba korzystająca z usług asystenta składa pracownikowi socjalnemu oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie w Gminie Modliborzycy.
3. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować gminę/powiat lub inny podmiot, któremu gmina/powiat zleciła realizację Programu, zwanego dalej „realizatorem Programu”, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
4. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.
5. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością - uczestnikiem Programu.
6. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje, co do rozstrzygnięć, podejmuje Kierownik Ośrodka.